

MANUAL PENGGUNA SISTEM eLAPORAN KEWANGAN (MASJID)

1.0

Paparan Hadapan Sistem eLaporan Kewangan (Masjid)



- ❖ Paparan skrin di Menu Utama memaparkan penggunaan ID Pengguna & Katalaluan.
- ❖ Turut dipaparkan adalah menu Pendaftaran Baru untuk wakil institusi membuat pendaftaran serta menu Lupa Katalaluan untuk wakil institusi set semula Katalaluan

2.0

Menu 'Pendaftaran Baru'



- ❖ Wakil institusi perlu membuat Pendaftaran Baru bagi membolehkan wakil institusi log masuk ke sistem ini
- ❖ Klik di menu Pendaftaran Baru untuk membuat pendaftaran

2.1

Semakkan Pendaftaran Baru

PENDAFTARAN INSTITUSI

Institusi : MASJID
 Jenis Institusi : MASJID PENGURUSAN
 Daerah : PETALING
 Mukim : SHAH ALAM
 Nama Institusi : MASJID SEKSYEN 7

DAFTAR KEMBALI

Jika senarai Mukim dan senarai Nama Institusi tiada di dalam senarai, sila hubungi Bahagian Audit Dalam, MAIS di talian 03-5514 3400 atau email ke bad@mais.gov.my

- ❖ Wakil Institusi perlu memasukkan Institusi, Jenis Institusi, Daerah, Mukim, Nama Institusi dan klik Daftar
- ❖ Sistem akan menyemak sama ada maklumat Institusi telah wujud di dalam pangkalan data. Jika maklumat Institusi telah wujud di dalam pangkalan data, sistem tidak dapat meneruskan pendaftaran dan satu maklumat akan di paparkan oleh sistem. Paparan seperti di bawah (2.1a)
- ❖ Jika maklumat wakil Institusi masih belum wujud di dalam pangkalan data sistem, borang pendaftaran akan dipaparkan dan wakil Institusi perlu mengisi semua maklumat yang diperlukan. Paparan seperti di bawah (2.1b)

2.1a

MAKLUMAT PENDAFTARAN

Nama Institusi : MASJID
 Mukim : SHAH ALAM
 Daerah : PETALING

Nama Pegawai Institusi / Wakil :
 Jawatan : PENERUSI
 No. H/P :

Pendaftaran institusi anda telah dibuat oleh wakil institusi seperti penama di atas. Pendaftaran hanya boleh didaftarkan sekali sahaja untuk mengelakkan pertindihan maklumat yang akan dilaporkan. Sila berhubung dengan wakil institusi anda.

KEMBALI

Sistem Laporan Kewangan

PENDAFTARAN SISTEM LAPORAN KEWANGAN

Institusi : MASJID
 Jenis Institusi : MASJID PENGURUSAN
 Daerah : PETALING
 Mukim : SHAH ALAM
 Nama Institusi : MASJID SULTAN SALAHUDIN ABDUL ADZ SHAH

Alamat :
 Puncak :
 Bandar :
 Negeri :
 Cukai :
 Parlimen :

No. Telefon :
 No. Faks :

Website :
 Media Sosial :
 Kategori Institusi (Senarai) :
 Kategori Instansi Institusi :
 Koordinat Institusi :
 Nama Pegawai Institusi :
 No. Kad Pengiraan :
 Jawatan :
 No. H/P :

Hubungan : Pilihkan email yang dimasukkan oleh di Program & Kumpulan akan di email menggunakan email ini.

Email :
 Website :
 Media Sosial :
 Kategori Institusi (Senarai) :
 Kategori Instansi Institusi :
 Koordinat Institusi :
 Nama Pegawai Institusi :
 No. Kad Pengiraan :
 Jawatan :
 No. H/P :

SAYA BERTAKUTIA MENYEDIAKAN TERIMA DANA BERDASAR KE PERUSAHAAN
 SECARA HAKIKAT YANG BERSEKUTUAN ADALAH BERHAJAT DAN SEWA BERTANGGUNGJAWAB DI ATAS MAKLUMAT
 YANG DISEDIAKAN INI. JIKA TERDAPAT MAKLUMAT PALSU YANG DISEDIAKAN OLEH SAYA, PINAK REALIS ALAMA
 (DUA BELANGUNG) BERHAJAT MENYERUJUT TERIMA DANA ATAS DUA BELANGUNG.

Katib Perseorotan : 11 September 2022

KEMBALI

3.0

Borang Pendaftaran Baru

Sistem Laporan Kewangan

LOGIN BY : | 12-10-2022 04:10:43PM

PENDAFTARAN SISTEM LAPORAN KEWANGAN

Institusi : MASJID
 Jenis Institusi : MASJID PENGURUSAN
 Daerah : PETALING
 Mukim : SHAH ALAM
 Nama Institusi : MASJID SULTAN SALAHUDIN ABDUL AZIZ SHAH
 Alamat : PERSIARAN MASJID
 SEKSYEN 14
 Poskod : 40000
 Bandar : SHAH ALAM
 Negeri : SELANGOR DARUL EHSAN
 DUN : KOTA ANGGERIK
 Parlimen : SHAH ALAM
 No. Telefon : 0355238006 cth : 0355105510
 No. Faks : cth : 0355105510

**** Makluman : Pastikan email yang dimasukkan aktif. Id Pengguna & Katalaluan akan diemail menggunakan email ini.**
 Email : msaas@jais.gov.my
 Website : HTTP://WWW.MSSAAS.GOV.MY/
 Media Sosial : HTTPS://MS-MYFACEBOOK.COM/MASJIDSSAAS/

Kapasiti Institusi (Jemaah) : 16000 Jemaah
 Keluasan Solat Institusi : 1571531 Kps
 Koordinat Institusi : Latitude: 3.0808429, Longitude: 101.5187364 Kesan Koordinat Sila Klik

Nama Pegawai Institusi : ALI BIN ABU
 No. Kad Pengenalan : 650101103315 cth : 570831103315
 Jawatan : BENDAHARI
 No. H/P : cth : 0101234567

SAYA BERSETUJU DENGAN TERMA DAN SYARAT DI BAWAH
 SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR DAN SAYA BERTANGGUNGJAWAB DI ATAS MAKLUMAT YANG DIBERIKAN INI. JIKA TERDAPAT MAKLUMAT PALSU YANG DIBERIKAN OLEH SAYA, PIHAK HAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR (MAIS) BERHAK MENGAMBIL TINDAKAN KE ATAS DIRI SAYA.

Tarikh Permohonan : 19 September 2022
 HANTAR KEMBALI

❖ Wakil Institusi perlu mengisi segala maklumat yang terdapat pada borang Pendaftaran Sistem Laporan Kewangan

❖ Wakil Institusi hendaklah bersetuju dan 'mengklik' Terma & Syarat yang terdapat di dalam borang Sistem Laporan Kewangan dan butang 'HANTAR' akan di aktifkan dan wakil Institusi hendaklah menekan butang 'HANTAR' untuk mendaftar

❖ Makluman 'PERMOHONAN ANDA TELAH DIREKOD' akan dipaparkan seperti di 1.3a.

❖ Id Pengguna & Katalaluan akan diemailkan kepada wakil Institusi **melalui email yang telah di daftar** di dalam borang Pendaftaran Laporan Kewangan

Sistem Laporan Kewangan

LOGIN BY : | 19-09-2022 03:22:07PM

3.1

PERMOHONAN ANDA TELAH DIREKOD.
 ID PENGGUNA & KATALALUAN AKAN DIEMAILKAN KEPADA ANDA.
 TERIMA KASIH.

JIKA ADA SEBARANG PERTUKARAN MAKLUMAT PERIBADI SILA KLIK DI BAWAH
[Webmaster I-STATEMENT](#)

4.0

Menu 'Lupa Katalaluan'

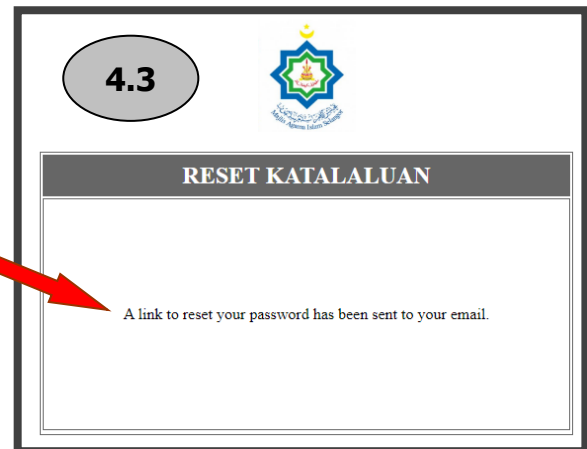


❖ Katalaluan boleh di set semula oleh wakil Institusi jika hilang Katalaluan



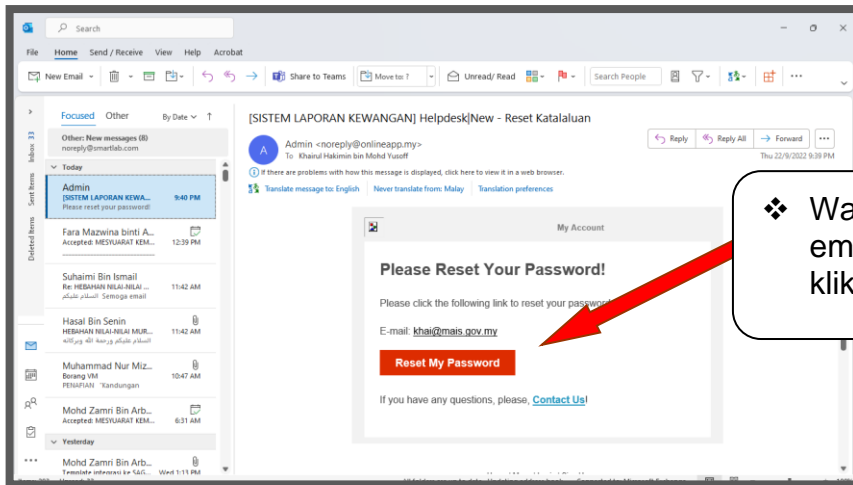
❖ Klik menu 'LUPA KATALALUAN' dan masukkan email yang didaftarkan di sistem

❖ Link untuk set semula Katalaluan akan dihantar ke email yang telah didaftarkan



4.4

Reset Katalaluan



❖ Wakil institusi perlu membuka email yang telah didaftarkan dan klik **'Reset My Password'**



❖ Menu RESET KATALALUAN akan dipaparkan dan wakil Institusi perlu memasukkan **'Katalaluan Baru'** dan **'Pengesahan Katalaluan Baru'** yang sama seperti Katalaluan Baru dan klik butang **'Reset Password'**



4.6

❖ Menu Utama akan dipaparkan bersama mesej **"Your Password was successfully changed"** setelah Reset Katalaluan wakil Institusi berjaya

5.0

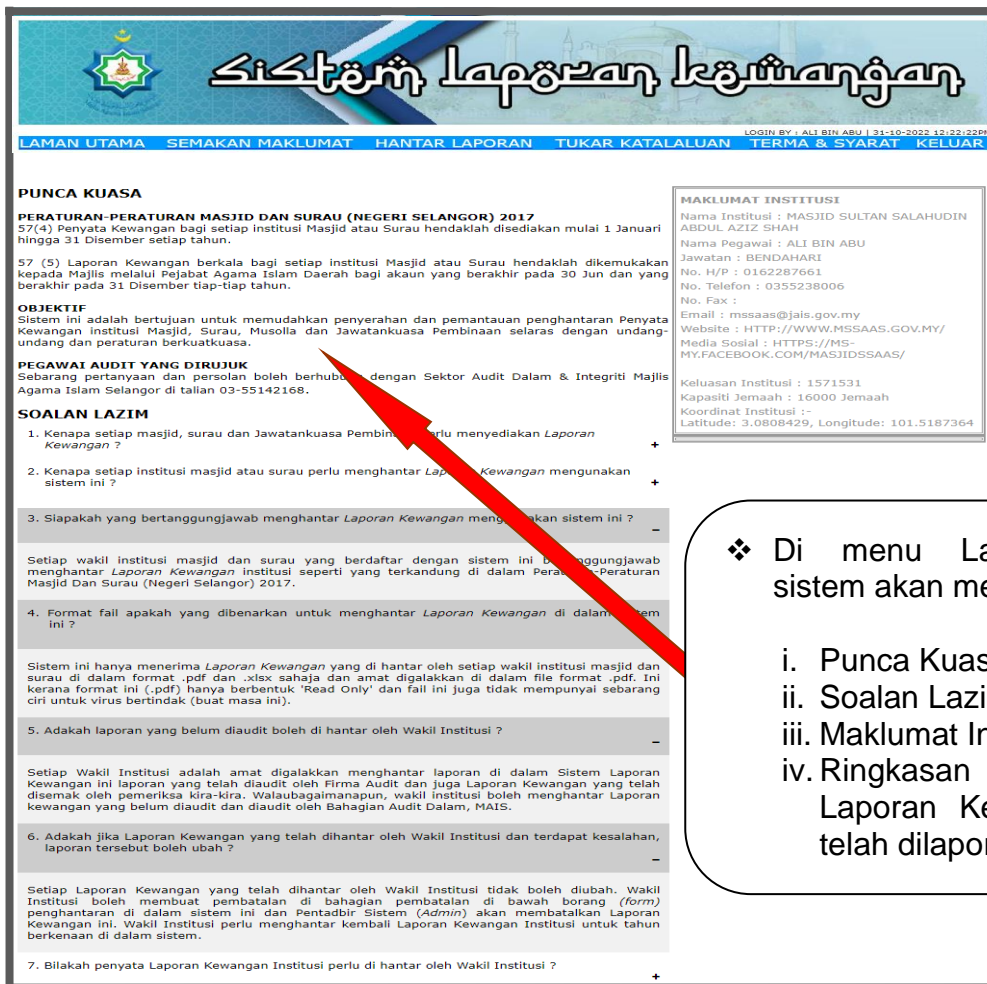
Paparan Log In Pengguna



- ❖ Pengguna perlu memasukkan 'Id Pengguna' dan 'Kata Laluan' yang telah didaftarkan untuk menggunakan sistem ini
- ❖ Klik 'Hantar' untuk ke skrin seterusnya

6.0

Paparan di Menu 'Laman Utama'



- ❖ Di menu Laman Utama sistem akan memaparkan :
 - i. Punca Kuasa
 - ii. Soalan Lazim
 - iii. Maklumat Institusi
 - iv. Ringkasan Maklumat Laporan Kewangan (jika telah dilaporkan)

7.0

Paparan di Menu 'Semakan Maklumat'

SEMAKAN MAKLUMAT INSTITUSI

Institusi : MASJID PENGURUSAN
 Jenis Institusi : MASJID
 Nama Institusi : MASJID SULTAN SALAHUDIN ABDULAZIZ SHAH
 Alamat : PERSTARAN MASJID SEKSYEN 14
 Poskod : 40000
 Bandar : SHAH ALAM
 Negeri : SELANGOR DARUL EHSAN
 No. Telefon : 0355238006 eth : 03-55105510
 No. Fax : eth : 03-55105510
 Email : mssaas@jais.gov.my
 Website : HTTP://WWW.MSSAAS.GOV.MY/
 Media Sosial : HTTPS://MS-MY.FACEBOOK.COM/MSSAAS/

Mukim : SHAH ALAM
 Daerah : PETALING
 DUN : KOTA ANGERIK

MAKLUMAT TELAH DIKEMASKINI

Institusi : MASJID
 Nama Institusi : MASJID SULTAN SALAHUDIN ABDUL AZIZ SHAH
 Alamat : PERSTARAN MASJID SEKSYEN 14
 Poskod : 40000
 Bandar : SHAH ALAM
 Negeri : SELANGOR DARUL EHSAN
 No. Telefon : 0355238006
 No. Fax :
 Email : mssaas@jais.gov.my
 Website : HTTP://WWW.MSSAAS.GOV.MY/
 Media Sosial : HTTPS://MS-MY.FACEBOOK.COM/MASJIDSSAAS/

Mukim : SHAH ALAM
 Nama Institusi : MASJID SULTAN SALAHUDIN ABDUL AZIZ SHAH
 Alamat : PERSTARAN MASJID SEKSYEN 14
 Poskod : 40000
 Bandar : SHAH ALAM
 Negeri : SELANGOR DARUL EHSAN
 No. Telefon : 0355238006
 No. Fax :
 Email : mssaas@jais.gov.my
 Website : HTTP://WWW.MSSAAS.GOV.MY/
 Media Sosial : HTTPS://MS-MY.FACEBOOK.COM/MASJIDSSAAS/

Mukim : SHAH ALAM
 Daerah : PETALING
 DUN : KOTA ANGERIK
 Parlimen : SHAH ALAM

Keluasan Institusi : 1571531
 Kapasiti Institusi / Jemaah : 16000
 Koordinat Institusi : Latitude: 3.0808429, Longitude: 101.5187364

Nama Pegawai Institusi / Wakil : ALI BIN ABU
 Jawatan : BENDAHARI
 No. H/P : 0162287661

❖ Di menu Semakan Maklumat, wakil Institusi boleh membuat semakan maklumat yang dimasukkan

❖ Sekiranya terdapat kesilapan, wakil institusi boleh mengemaskini maklumat dan menekan butang **KEMASKINI**

❖ Sekiranya terdapat kesilapan, wakil institusi boleh mengemaskini maklumat dan menekan butang **KEMASKINI**

❖ Maklumat yang telah dikemaskini oleh wakil Institusi akan dipaparkan

8.0

Paparan di Menu 'Penghantaran Laporan'
i. Hantar Dokumen Laporan

PENGHANTARAN LAPORAN KEWANGAN

Institusi : MASJID
 Jenis Institusi : MASJID PENGURUSAN
 Nama Institusi : MASJID SULTAN SALAHUDIN ABDUL AZIZ SHAH
 Daerah : PETALING
 Mukim : SHAH ALAM
 Bandar : SHAH ALAM
 No. Telefon : 0355238006
 Email : mssaas@jais.gov.my

MAKLUMAT KEWANGAN INSTITUSI

Maklumat Penghantaran Kewangan Institusi Tahun : 2020

Jumlah Kutipan : RM 163965.40
 Jumlah Perbelanjaan : RM 98597.20
 Jumlah Lebihan : RM 65368.20

Maklumat Baki Bank Pada 31 Disember Tahun : 2020 RM 38754.85

Sila lampirkan salinan dokumen seperti di bawah :

Laporan Kewangan Beraudit oleh Firma Audit / Audit Dalam MAIS No file
 Laporan Kewangan Disemak oleh Pemeriksa Kira-Kira No file
 Laporan Kewangan Tidak Beraudit / Tidak Disemak

Nama Pegawai / Wakil Institusi : ALI BIN ABU
 Jawatan : BENDAHAYA
 No. H/P : 87661
 Tarikh : 20 September 2022

SAYA BERSETUJU DENGAN TERMA DAN SYARAT DI BAWAH

SEGALA MAKLUMAT DAN LAMPIRAN YANG DIBERIKAN ADALAH BERTANGGUNGJAWAB DI ATAS MAKLUMAT YANG DIBERIKAN INTI MAKLUMAT PALSU YANG DIBERIKAN SAYA, PIHAK MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR (MAIS) BERHAK MENGAMBIL TINDAKAN UNDANG-UNDANG KE ATAS DIRI SAYA.

- ❖ Wakil institusi hendaklah menghantar laporan kewangan setiap tahun di menu ini dengan memasukkan :
 - i. Tahun laporan
 - ii. Jumlah Kutipan
 - iii. Jumlah Perbelanjaan
 - iv. Jumlah Lebihan
 - v. Maklumat Baki Bank bertarikh 31 Disember
 - vi. Melampirkan Laporan Kewangan Beraudit / Laporan Kewangan Disemak / Laporan Kewangan Tidak Beraudit

- ❖ Wakil institusi perlu bersetuju dengan Terma & Syarat untuk mengaktifkan butang hantar dan menekan butang hantar untuk menghantar maklumat laporan

PENGHANTARAN LAPORAN KEWANGAN ANDA TELAH DIREKOD.

TERIMA KASIH.

JIKA ADA SEBARANG PERTUKARAN MAKLUMAT PERIBADI SILA KLIK DI BAWAH

[Webmaster I-STATEMENT](#)

- ❖ Makluman 'PENGHANTARAN LAPORAN KEWANGAN ANDA TELAH DIREKOD' akan dipaparkan

8.1

Paparan di Menu 'Penghantaran Laporan'
ii. Semak Dokumen Laporan

Bil.	Nama Institusi	Tahun Penyata	Tarikh Hantar	Tarikh Mohon Batel	Status Semakan	Status Penapisan	Status Daje	Maklumat Laporan
1.	MASJID SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH	2020	22-09-2022	TIADA	DISEMAK	DIBATALKAN OLEH AUDIT DALAM MAIS	PERMOHONAN PEMBATALAN TELAH DIBUAT	TERPERINCI
2.	MASJID SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH	2021	21-09-2022	21-09-2022	PERMOHONAN BATAL	BELUM DISEMAK	PERMOHONAN PEMBATALAN TELAH DIBUAT	TERPERINCI
3.	MASJID SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH	2021	21-09-2022	TIADA	DISEMAK	DITERIMA	BELUM DIAUDIT	TERPERINCI

- ❖ Wakil institusi boleh menyemak status dokumen laporan yang telah dihantar. Status terkini laporan akan dipaparkan
- ❖ Wakil institusi boleh memohon pembatalan jika terdapat kesalahan ke atas laporan jika status semakan masih **'BELUM DISEMAK'** dengan menekan **'TERPERINCI'**

MAKLUMAT TERPERINCI INSTITUSI

No. Penghantaran Dokumen : I-STATEMENT/MASJID/2022/09/21/028
 Tarikh Penghantaran Dokumen : 2022-09-21

MAKLUMAT INSTITUSI

Institusi : MASJID
 Jenis Institusi : MASJID PENGURUSAN
 Nama Institusi : MASJID SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
 Daerah : PETALING
 Mukim : SHAH ALAM
 Bandar : SHAH ALAM
 Email : mssaas@jais.gov.my

MAKLUMAT PEGAWAI / WAKIL INSTITUSI

Nama : ALI BIN ABU
 No. Kad pengenalan : 650101103315
 Jawatan : BENDAHARI
 No. Telefon : 0355238006

MAKLUMAT KEWANGAN INSTITUSI

Maklumat Penghantaran Kewangan Institusi Tahun : 2021
 Jumlah Kutipan : RM 109391.10
 Jumlah Perbelanjaan : RM 123531.45
 Jumlah Lebihan : RM 65859.65

Maklumat Baki Bank Pada 31 Disember 2021 : RM 52659.80

Laporan Kewangan Beraudit oleh Firma Audit / Audit Dalam MAIS : PAPAR LAMPIRAN DOKUMEN
 Laporan Kewangan DISEMAK oleh Pemeriksa Kira-Kira : TIADA LAMPIRAN
 Laporan Kewangan Tidak Beraudit / Tidak DISEMAK : TIADA LAMPIRAN

SAYA TELAH BERSETUJU DENGAN TERMA DAN SYARAT DI BAWAH

PENGAKUAN : SEGALA MAKLUMAT DAN LAMPIRAN YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR DAN SAYA BERTANGGUNG JAWAB. MAKLUMAT YANG DIBERIKAN INI, JIKA TERDAPAT MAKLUMAT PALSI YANG DIBERIKAN OLEH SAYA, ISLAM SELANGOR (MAIS) BERHAK MENGAMBIL TINDAKAN UNDANG-UNDANG KE ATAS DIRI SAYA.

Semakan Audit Dalam MAIS

Status Semakan : BELUM DISEMAK
 Status Laporan Penyata : TIADA
 Status Audit : BELUM DIAUDIT
 Alasan Dibatalkan : TIADA
 Cadangan Pembetulan : TIADA

Tarikh Scrahan (Dimuettai) Pada : TIADA
 Sijil Bersih (MAIS) : TIADA LAMPIRAN
 Sijil Audit Berkeputusan (MAIS) : TIADA LAMPIRAN
 Penyata Tidak Botch Disahkan (MAIS) : TIADA LAMPIRAN

PERMOHONAN PEMBATALAN

Permohonan Betal Laporan Tahun : 2021
 Status : [Dropdown]
 Alasan Pembatalan : [Text Field]
 Tarikh Permohonan Pembatalan : 21 September 2022

[HANTAR PEMBATALAN]

- ❖ Maklumat terperinci akan dipaparkan dan pembatalan laporan boleh dibuat di bahagian bawah borang

9.0

Paparan di Menu 'Tukar Katalaluan'

PENUKARAN KATALALUAN

Nama : ALI BIN ABU
 Jawatan : PENOLONG BENDAHARI
 No. H/P : 0118989898

Katalaluan Baru : cth: abcdeFg5\$
 Masuk Kembali Katalaluan : cth: abcdeFg5\$

Pastikan :

1. Katalaluan **melebihi 8 Aksara & tidak melebihi 16 Aksara**
2. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Nombor (1-9)**
3. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Huruf Kecil (a-z)**
4. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Huruf Besar (A-Z)**
5. Katalaluan hendaklah mempunyai sekurangnya **Satu Simbol (!,@)**
6. Katalaluan hendaklah **Tidak Mempunyai Jarak**

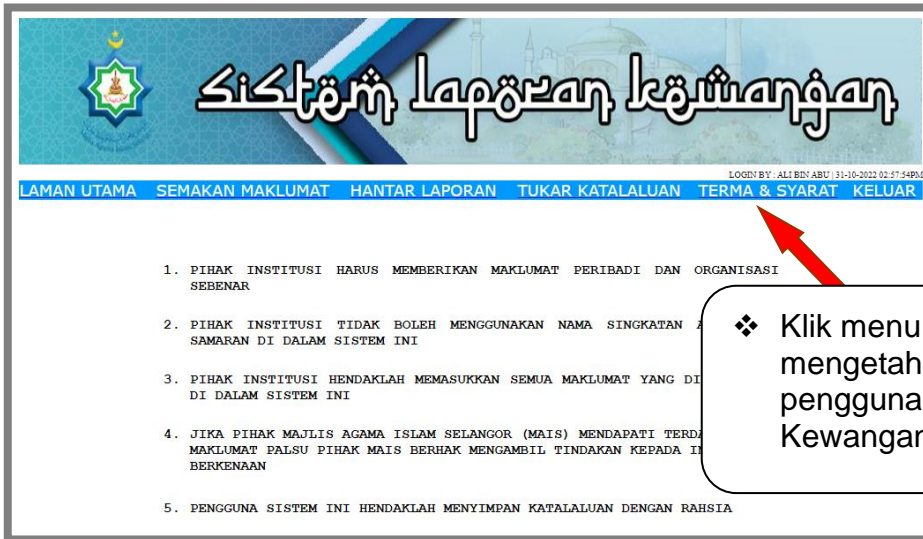
- ❖ Klik menu '**Tukar Kata Laluan**' untuk menukar kata laluan baru.
- ❖ Masukkan katalaluan baru dan klik '*Tukar Katalaluan*' untuk mengemaskini katalaluan yang baru.

Terima Kasih
Katalaluan Anda Telah berjaya Ditukar. Sila Tukar Katalaluan Anda Untuk Keselamatan

- ❖ Makluman '**Katalaluan Anda Telah berjaya Ditukar**' akan dipaparkan.

10.0

Paparan di Menu 'Terma & Syarat'



❖ Klik menu 'Terma & Syarat' untuk mengetahui terma & syarat penggunaan Sistem Laporan Kewangan (eLaporan)

11.0

Paparan di Menu 'Keluar'



❖ Klik menu 'Keluar' untuk keluar dari sistem ini.

❖ Paparan 'ANDA TELAH KELUAR DARI SISTEM INI' akan dipaparkan.